

**Návrh**  
**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Zlaté Moravce č. ....,**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce**

Schválené: Uznesením č. .... zo ..... zasadnutia mestského zastupiteľstva dňa .....

Účinnosť: .....

Mestské zastupiteľstvo mesta Zlaté Moravce podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Zlaté Moravce, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom.

**PRVÁ ČASŤ**  
**§ 1**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") je stanoviť postupy a podmienky pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce.
2. Mesto Zlaté Moravce (ďalej aj "poskytovateľ") môže poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Zlaté Moravce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Zlaté Moravce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
3. Všeobecne záväzné nariadenie upravuje postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
4. Všeobecne záväzné nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
5. Zdrojom dotácií sú vlastné príjmy Mesta Zlaté Moravce. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo Mesta Zlaté Moravce (ďalej len "MsZ") pri schvaľovaní rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok, pričom poskytnutie finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu mesta nesmie zvýšiť celkový dlh mesta na konci rozpočtového roka a podlieha koncoročnému zúčtovaniu.
6. Na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN nie je právny nárok.

**§ 2**  
**Vymedzenie niektorých pojmov**

1. **Dotáciou** sa rozumie nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný Mestom Zlaté Moravce, na konkrétnu akciu, účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce podľa tohto VZN (ďalej len "dotácia").

2. **Žiadateľom** a prijímateľom dotácií podľa tohto VZN, môžu byť právnické osoby (ďalej len "PO") alebo fyzické osoby podnikatelia (ďalej len "FOP"), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Zlaté Moravce, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Zlaté Moravce, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
3. **Prijímateľ dotácie** je PO a FOP spĺňajúca podmienky na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN, s ktorou poskytovateľ dotácie uzavrel zmluvu o poskytnutí dotácie.
4. **Odbornou komisiou** je komisia vymenovaná primátorom mesta na posudzovanie žiadostí a spracovanie návrhu na rozdelenie finančných prostriedkov pre žiadateľov dotácií z rozpočtu mesta. Komisia je zložená z 4 poslancov mestského zastupiteľstva a 3 zamestnancov mestského úradu alebo mestských organizácií, podľa povahy a účelu predkladanej žiadosti, z ktorých 1 bude zapisovateľ komisie. Členovia tejto komisie nesmú byť predkladateľmi žiadostí o dotáciu, alebo štatutárnymi orgánmi organizácie, ktorá je predkladateľom žiadosti.
5. Pod pojmom **projekt** sa rozumie žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce s podrobným popisom akcie alebo okruhu potrieb na konkrétnu akciu v zmysle tohto VZN.
6. **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitarnej starostlivosti,
  - b) sociálna a charitatívna činnosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - h) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
7. **Všeobecne prospešnými účelmi** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia
  - f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
  - g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
  - h) rozvoj vedy a vzdelania,
  - i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
  - j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
  - k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov mesta,
  - l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
8. Pod pojmom **žiadosť** sa rozumie žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Zlaté Moravce.

### § 3 Poskytovanie dotácií

1. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo v rámci rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok.
2. Výška poskytnutých finančných prostriedkov na dotácie z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce musí byť maximálne vo výške finančných prostriedkov na poskytnutie dotácií schválených v rozpočte Mesta Zlaté Moravce na príslušný kalendárny rok.
3. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

### DRUHÁ ČASŤ § 4 Podmienky poskytnutia dotácie

1. O pridelenie dotácie môžu požiadať iba subjekty uvedené v § 2 (ďalej len žiadateľ) na základe písomnej žiadosti predloženej Mestu Zlaté Moravce. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.
2. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Zlaté Moravce a organizáciám a subjektom, ktorých zriaďovateľom, alebo zakladateľom je Mesto Zlaté Moravce.
3. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:
  - a) v predchádzajúcich rokoch použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
  - b) v predchádzajúcich rokoch nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
  - c) v predchádzajúcich rokoch nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutie dotácie,
  - d) žiada dotáciu z rozpočtu mesta na činnosť, ktorá je predmetom činnosti organizácie zriadenej Mestom Zlaté Moravce,
  - e) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči mestu, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
  - f) je voči nemu vedené súdne, konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - g) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - h) je v úpadku alebo v likvidácii.

### § 5 Účel poskytovania dotácií

1. Dotácie môžu byť poskytnuté na aktivity vo vymedzenom rozsahu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov **v nasledovných oblastiach:**
  - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti
2. Dotácie z rozpočtu mesta budú smerovať **na nasledujúce aktivity:**
  - a) kultúrno – spoločenské aktivity,
  - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
  - c) rozvoj telovýchovy a športu,
  - d) zdravotníctvo a sociálne služby,

- e) sociálna starostlivosť a charita,
  - f) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. V rámci vymedzených aktivít budú **podporené projekty**, ktoré:
- a) sú organizované pre obyvateľov Mesta Zlaté Moravce
  - b) majú presne určený účel projektu alebo sú jednorázovými špecifickými akciami
  - c) reprezentujú Mesto Zlaté Moravce
  - d) rozvíjajú a skvalitňujú aktivity uvedené v § 5 ods. 2 tohto VZN
4. **Výdavky** môžu byť použité v rámci projektu na:
- a) prenájom priestorov a zariadenia na špecifický projekt, ktoré musia byť na základe zmluvného vzťahu,
  - b) cestovné výdavky na verejnú dopravu,
  - c) úhrada energií v rámci projektu,
  - d) nákup materiálu, vybavenia, zariadenia v rámci projektu,
  - e) výdavky na údržbu a opravy verejnoprospešného charakteru, ktoré súvisia s projektom,
  - f) zabezpečenie pitného režimu v rámci projektu (minerálna voda),
  - g) vecné ceny do súťaží, diplomy v rámci projektu,
  - h) odmeny a honoráre pre účinkujúcich umelcov, učiteľov, trénerov a rozhodcov, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.<sup>1</sup>
5. Dotácie **nie je možné poskytnúť** ani použiť na:
- a) refundáciu výdavkov, ktoré vzniknú pred podaním žiadosti
  - b) financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu,
  - c) akcie zamerané na opravu, údržbu hnutel'ného majetku, okrem opráv a údržby hudobných nástrojov a športového zariadenia.
  - d) dotácie nesmú byť požadované na investičné výdavky hnutel'ného a nehnuteľného charakteru,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy,
  - g) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - h) úhradu miezd a platov, odmien zamestnancov mimo pracovného pomeru a odvodov do poisťovní<sup>2</sup>
  - i) finančné odmeny funkcionárov, organizátorov akcií, hráčov, trénerov, rozhodcov,
  - j) stravovanie vrátane výdavkov na nákup občerstvenia, alkoholických a tabakových výrobkov okrem pitného režimu (minerálky)
  - k) výdavky na propagáciu aktivít príjemcov dotácie
  - l) štartovné a registračné poplatky
6. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 7 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta.

## TRETIA ČASŤ

### § 6

<sup>1</sup> Napríklad: Zákon č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník; Zákon č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník; Zákon č. 185/2015 z.z. – Autorský zákon

<sup>2</sup> Napríklad: Zákon č. 311/2001 Z.z. – Zákonník práce

## Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadatelia o pridelenie dotácie musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO). Mesto Zlaté Moravce môže týmto osobám poskytnúť dotáciu na podporu úloh a akcií, ktoré sú realizované vo verejnom záujme, na podporu všeobecne prospešných služieb, alebo v prospech rozvoja mesta v súlade s §2 ods. 6 a 7.

### 2. **Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje:**

- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom:
  - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska
  - u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
- b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa
- c) IČO a DIČ
- d) kontaktné údaje (meno a priezvisko kontaktnej osoby, adresa, e-mail, telefónne číslo)
- e) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnuté finančné prostriedky:
  - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
  - pri žiadosti o dotáciu na konkrétny projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.
- f) miesto, termín a čas realizácie konkrétnej akcie, alebo projektu,
- g) výšku požadovanej dotácie
- h) formu účasti, alebo propagácie Mesta Zlaté Moravce na konkrétnej akcii, alebo podujatí, ktorým môže byť napríklad: logo mesta na plagáte alebo pozvánke.
- i) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu

### 3. **K žiadosti musí žiadateľ priložiť:**

- a) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), ktorý nie je starší ako tri mesiace,
- b) potvrdenie o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (Daňový úrad, Sociálna poisťovňa, Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa a.s., Union poisťovňa a.s.), ktoré nie je staršie ako tri mesiace.
- c) prehlásenie, že žiadateľ nemal v predchádzajúcom trojročnom období pred podaním žiadosti žiadne záväzky voči Mestu Zlaté Moravce a jeho zriadeným a založeným organizáciám. Táto skutočnosť bude následne preverená príslušným pracovníkom mesta.
- d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii
- e) výpis z registra trestov právnických osôb, nie starší ako tri mesiace, ktorým žiadateľ preukáže, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- f) doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu (IBAN), ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom).

### 4. **Postup pri podávaní žiadostí**

- a) Mesto Zlaté Moravce zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.

- b) Pre poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr **do 31. októbra** kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Zlaté Moravce.
- c) Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou, alebo osobne v podateľni Mestského úradu v Zlatých Moravciach (ďalej len MsÚ) na adresu: Mesto Zlaté Moravce, 1.mája 2, 953 01 Zlaté Moravce
- d) Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania žiadostí mestským zastupiteľstvom, o čom zamestnanec mesta písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne odbornej komisii, ktorá bude posudzovať žiadosti a navrhovať výšku poskytnutej dotácie.
- e) Žiadosti, ktoré budú doručené po stanovenom termíne na predkladanie žiadostí budú zaradené medzi žiadosti o poskytnutie dotácie v kompetencii primátora, okrem mimoriadnych dotácií z rozpočtu mesta podľa § 10 tohto VZN. O priznaní dotácie a jej výške rozhodne primátor mesta.
- f) Zamestnanci mesta overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce. V prípade, že žiadateľ nespĺní podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec mesta informuje odbornú komisiu podľa §2 ods. 4.
- g) Zamestnanec mesta vyhotoví základnú finančnú kontrolu podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

#### **5. Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie**

- a) Po vykonaní základnej finančnej kontroly zamestnanec mesta postúpi žiadosti príslušnému orgánu, ktorý ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
- b) Odborný zamestnanec mestského úradu preverí poskytovanie nefinančných dotácií pre žiadateľa zo strany mesta a organizácií, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je Mesto Zlaté Moravce. Za nefinančné dotácie sa považuje napr. zvýhodnené nájomné nebytových priestorov za symbolickú cenu, bezodplatné poskytovanie športovísk a kultúrnych priestorov zo strany mesta, alebo ním zriadených organizácií. Referent mestského úradu zistí na príslušnom oddelení mestského úradu alebo mestskej organizácii vyčíslenie nefinančného zvýhodnenia. Zistené skutočnosti príslušný referent predloží ako informáciu orgánu, ktorý má v kompetencii rozhodnutie o pridelení dotácie.
- c) Zaevidované a skontrolované žiadosti príslušnými odbornými zamestnancami MsÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, budú postúpené odbornej komisii podľa §2 ods. 4.
- d) Návrh na rozdelenie finančných prostriedkov odporučí odborná komisia, ktorá vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie. Komisia posúdi žiadosť na základe stanovených transparentných kritérií, ktoré budú zverejnené na webovej stránke mesta. V termíne do 30 kalendárnych dní od prerokovania žiadostí zapisovateľ komisie vyhotoví zápisnicu, podpísanú predsedom a zapisovateľom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok s názvom projektu alebo akcie, s názvom predkladateľa, s menom štatutára organizácie, s určením účelu poskytnutia dotácie a výškou navrhovanej dotácie.
- e) Členstvo v odbornej komisii podľa § 2 ods. 4 je bez nároku na odmenu.
- f) Po prerokovaní a prerozdelení návrhu na poskytnutie finančných prostriedkov v odbornej komisii budú žiadosti postúpené na rokovanie Finančnej komisie, ktorá odporučí/neodporučí schválenie výšky dotácií pre žiadateľov mestskému zastupiteľstvu.

## § 7

### Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

1. Poverený pracovník mestského úradu najneskôr 30 dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí, zverejní v súlade s týmto VZN v miestnych médiách a na webovom sídle mesta Zlaté Moravce:
  - a) Oblasť a aktivity podľa § 5 tohto VZN
  - b) Termín predkladania žiadostí,
  - c) Meno referenta MsÚ určeného na poskytovanie informácií žiadateľom,
  - d) Spôsob a miesto prijímania žiadostí.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie budú po schválení príslušným orgánom zverejnené na webovom sídle Mesta Zlaté Moravce ([www.zlatemoravce.eu](http://www.zlatemoravce.eu)). Zverejnenie vyhodnotenia žiadostí zabezpečí príslušný poverený referent.

## § 8

### Kompetencie primátora pri schvaľovaní dotácií

- 1) Overenú a posúdenú žiadosť v kompetencii primátora, ktorá tvorí Prílohu č. 1 a spĺňa podmienku § 8 ods. 4 tohto VZN predkladá zamestnanec MsÚ na schválenie primátorovi mesta.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie musí spĺňať náležitosti tohto VZN s výnimkou termínu predloženia žiadosti.
- 3) Primátor mesta môže schváliť žiadosti doručené po stanovenom termíne podľa tohto VZN
- 4) Primátor mesta rozhoduje o poskytnutí a výške dotácie:
  - a) Právnickej osobe – v sume do 300 Eur vrátane,
  - b) Fyzickej osobe – podnikateľovi v sume do 300 Eur vrátane.
- 5) Poskytnutie dotácie v kompetencii primátora schvaľuje primátor mesta bez prerokovania odbornou komisiou a bez schválenia mestského zastupiteľstva.
- 6) O zmene účelu použitia dotácie v kompetencii primátora mesta rozhoduje primátor mesta bez prerokovania odbornou komisiou a bez schválenia mestským zastupiteľstvom.
- 7) Primátor môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 krát.
- 8) Primátor mesta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania. Táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
- 9) V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zamestnanec mesta žiadateľovi do 15 kalendárnych dní od rozhodnutia primátora mesta.

## § 9

### Dotácia z rozpočtu mesta Zlaté Moravce v kompetencii MsZ

1. Mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach rozhoduje o pridelení dotácie žiadateľom, ktorý v žiadosti žiadali o pridelenie dotácie z rozpočtu mesta Zlaté Moravce v kompetencii MsZ a v stanovenom termíne (do 31.10.) predložili žiadosť.
2. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o pridelení všetkých dotácií, ktorých výška presahuje 300 Eur ak žiadosť o pridelenie dotácie bola doručená v stanovenom termíne.
3. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie v kompetencii MsZ je uvedený ako Príloha č. 1 tohto VZN označená ako "Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Zlaté Moravce v kompetencii MsZ" a tvorí jeho nedeliteľnú súčasť. Tento vzor žiadosti je zverejnený na webovom sídle mesta Zlaté Moravce.
4. Obsah vzoru žiadosti podľa ods. 1 je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s príslušnými prílohami. Doručenie neúplnej, nečitateľnej resp. nezrozumiteľnej žiadosti sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN.
5. Žiadosť doručí žiadateľ v termíne určenom podľa §6 ods. 4 tohto VZN do podateľne MsÚ Zlaté Moravce alebo prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb na adresu Mesto Zlaté Moravce, 1.mája 2, 953 01 Zlaté Moravce . Pre posúdenie dodržania termínu určeného na predkladanie žiadosti, je rozhodujúci dátum prijatia žiadosti podateľňou MsÚ, resp. dátum odovzdania žiadosti na prepravu poskytovateľovi poštových služieb.
6. Žiadateľ môže podať v jednom kalendárnom roku iba jednu žiadosť o dotáciu v kompetencii MsZ.
7. V prípade, že žiadateľ v jednom kalendárom roku podal žiadosť o dotáciu v kompetencii MsZ, nie je oprávnený podať viac ako jednu žiadosť o dotáciu v kompetencii primátora. Prekročenie počtu žiadostí podľa tohto odseku sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN a všetky ďalšie žiadosti tohto žiadateľa budú vylúčené z ďalšieho posudzovania.
8. Každá žiadosť musí byť adresovaná len do jednej oblasti aktivít podľa § 5 tohto VZN. Adresovanie tej istej žiadosti do viacerých oblastí sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa tohto VZN.
9. Finančné prostriedky poskytnuté dotáciou je prijímateľ povinný použiť najneskôr do konca príslušného rozpočtového roka, resp. do termínu určeného na zúčtovanie dotácie, ktorý bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.

## § 10

### Mimoriadne dotácie z rozpočtu mesta

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods.4 tohto VZN.
2. Mimoriadne dotácie z rozpočtu mesta je možné schváliť mestským zastupiteľstvom v prípade ak úloha, udalosť, akcia alebo podujatie nebolo možné žiadateľom predvídať a žiadateľ o tejto skutočnosti predloží preukázateľné doklady.



3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zo strany zamestnancov mesta a po jej posúdení príslušnými komisiami za splnenia podmienok mesta uvedených v §5 tohto VZN.

## **§ 11**

### **Nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie**

1. Za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie sa považuje skutočnosť, že žiadateľ :
  - a) má nesplnené záväzky voči poskytovateľovi dotácie a voči organizáciám, ktoré poskytovateľ založil alebo zriadil a to aj tri roky spätne.
  - b) má nesplnené záväzky voči organizáciám uvedených v §6 ods. 3 písm. b tohto VZN
  - c) je v úpadku, likvidácii alebo bolo voči nemu začaté súdne, konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie podľa osobitného predpisu.
2. Skutočnosť, že žiadateľ nedodrжал v predchádzajúcom rozpočtovom roku podmienky poskytnutej dotácie vyplývajúce mu zo zmluvy a príslušného všeobecne záväzného nariadenia doručenie, alebo v prípade doručenia neúplnej a nezrozumiteľnej žiadosti.
3. Nesplnenie ktorejkoľvek z podmienok vyplývajúcej zo žiadosti (príloha č.1 VZN)
4. Nesplnenie ktorejkoľvek z podmienok poskytnutia dotácie vyplývajúcich z tohto VZN.

## **§ 12**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Dotácia je poskytnutá na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie v prípade, že žiadateľ splnil všetky podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN a o poskytnutí dotácie žiadateľovi rozhodol príslušný orgán mesta.
2. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci mesta písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi mestom a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis primátorovi mesta a žiadateľovi dotácie.
3. Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä:
  - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju poskytovateľ poukáže na bankový účet žiadateľa. Dotácia nebude vyplácaná v hotovosti.
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
  - d) povinnosť vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so zmluvou a VZN a zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k použitiu v rozpore so zmluvou a VZN, za každý aj začatý deň porušenia do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy, v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu
  - e) povinnosť vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka spolu s výnosom z nepoužitej dotácie (kreditné úroky po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) za každý aj začatý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia na účet mesta Zlaté Moravce,
  - f) povinnosť zúčtovať poskytovateľovi nakladanie s poskytnutou dotáciou, do termínu stanoveného v zmluve, a to najneskôr do 15. 12. príslušného kalendárneho roka. V prípade aktivít realizovaných v období od 1. 12. do 31. 12. príslušného kalendárneho roka, zmluva

obsahuje povinnosť dotáciu zúčtovať najneskôr do 20. januára nasledujúceho kalendárneho roka,

- g) vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie realizovanej s finančným príspevkom mesta,
  - h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
  - i) sankcie za porušenie finančnej disciplíny vyplývajúce z neplnenia podmienok dohodnutých v zmluve,
  - j) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá. Kontrolu vykoná kontrolný orgán mesta,
  - k) iné dohodnuté podmienky (napr. doklady, ktoré preukazujú postup podľa zákona o verejnom obstarávaní, napr. zápisnica o prieskume trhu.)
4. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje príslušný orgán podľa kompetencií vymedzených v § 8 a v §9 tohto VZN.
5. Zamestnanci mesta po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
6. Mesto poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške 50 % schválenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Zamestnanci mesta zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.
7. Rozdiel medzi schválenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN bude prijímateľovi dotácie poskytnutý po predložení zúčtovania celej pridelenej dotácie, a to do 14 kalendárnych dní odo dňa overenia a potvrdenia správnosti vyúčtovania dotácie zo strany mesta.

### **§ 13**

#### **Použitie a zúčtovanie dotácií**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá a spôsobom v súlade s podmienkami uvedenými v tomto VZN a v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Primátor mesta môže na základe písomnej žiadosti prijímateľa dotácie vydať súhlas na použitie dotácie v inom termíne, za podmienky zachovania účelu uvedeného v zmluve v nadväznosti na preukázanú zmenu termínu konania podujatia/aktivity, ako bol termín uvedený v predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie. Akákoľvek zmena termínov prípadne iných údajov uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie sa vykoná formou dodatku k tejto zmluve. Povinnosť použiť poskytnutú dotáciu do konca príslušného rozpočtového roka prijímateľom, zostáva zachovaná.

3. Prijímateľ dotácie je povinný do termínu stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie, predložiť poskytovateľovi jej zúčtovanie dokladmi, ktoré po vecnej aj formálnej stránke zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam, najmä zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Výnimku tvoria aktivity realizované v období od 1. 12. do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. Tieto musia byť použité do 31.12. príslušného kalendárneho roka a zúčtované najneskôr do 20. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a výdaj (použitie) dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:
  - a) bankový výpis alebo výpis z internetbankingu príjemcu dotácie, ktorý dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie
  - b) faktúru, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, podpis dodávateľa
  - c) výdavkový pokladničný doklad, ktorý musí obsahovať číslo dokladu, názov platiteľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu
  - d) príjmový pokladničný doklad, ktorý musí obsahovať číslo dokladu, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe
  - e) doklady z registračnej pokladne v prípade platby resp. nákupu v hotovosti
  - f) zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie, s výnimkou jej predloženia spolu s vyúčtovacou faktúrou dokladujúcou úhradu
  - g) komplexné písomné vyhodnotenie projektu spracované žiadateľom.
  - h) ďalšie doklady požadované v zmluve a v tomto VZN .
5. Dotáciu z rozpočtu mesta je možné použiť na úhradu výdavkov príjemcu dotácie podľa oblasti uvedenej v § 5 tohto VZN a v súlade s účelom použitia uvedeným v predmete príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie. Účtovné doklady preukazujúce použitie dotácie môžu byť kópie prvotných účtovných dokladov za splnenia podmienky v § 15 ods. 1 tohto VZN, z ktorých je predmet použitia finančných prostriedkov jednoznačný a sú čitateľné. Všetky doklady musia byť zosumarizované v priloženej rekapitulácii, v ktorej sa uvedie číslo dokladu, účel použitia prostriedkov dotácie a suma. K vyúčtovaniu dotácie je potrebné predložiť aj nasledovné druhy účtovných dokladov:
  - a) úhrada energií (elektrina, plyn, teplo, vodné a stočné), - predložiť zálohové i vyúčtovacie faktúry,
  - b) cestovné výdavky - predložiť cestovné lístky z prostriedkov hromadnej dopravy, faktúry za autobusovú prepravu,
  - c) výdavky za vybavenie (športové náradie, dresy, športová obuv a pod.) - každé poskytnutie športového vybavenia súvisiaceho s oblečením a obuvou musí byť preukázané podpisom osoby, ktorá športové vybavenie prevzala (napr. súťažiaci, resp. osoba, ktorá sa zúčastní konkrétnej akcie)
  - d) výdavky na kultúrno-spoločenské a športové vystúpenia (napr. materiál na zhotovenie kulís a ďalšieho vybavenia nutného na realizáciu podujatia, oblečenie a jeho údržba, obuv) -

- prevzatie oblečenia, resp. obuvi, je potrebné poukázať podpisom osoby, ktorá vybavenie a materiál prevzala (napr. súťažiaci, resp. osoba, ktorá sa zúčastní konkrétnej akcie)
- e) výdavky za údržbu a opravy hudobných nástrojov - predložiť faktúru alebo príjmový pokladničný doklad
  - f) v prípade jednorazových špecifických akcií, výdavky súvisiace s organizáciou a účelom takejto akcie budú dokladované spôsobom uvedeným v predmete zmluvy o poskytnutí dotácie.
6. Príslušní zamestnanci mesta vykonajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
  7. Dotácia z rozpočtu mesta v kompetencii Mestského zastupiteľstva môže byť použitá na výdavky, ktoré vznikli v danom rozpočtovom roku, pričom je možné uskutočniť refakturáciu výdavkov, ktoré vznikli pred poskytnutím finančných prostriedkov v roku, na ktorý sa poskytuje dotácia a to od dátumu schválenia žiadosti.
  8. Dotácia z rozpočtu mesta v kompetencii primátora môže byť použitá na výdavky, ktoré vznikli v danom rozpočtovom roku od dátumu schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie.
  9. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve, alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.
  10. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve a to v prípadoch:
    - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne a to ani po výzve na predloženie zúčtovania
    - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
    - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s týmto VZN,
    - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku, resp. do termínu zúčtovania uvedeného v zmluve
    - e) hrubé porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
  11. Doklad (avízo, potvrdenie banky) o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi mesta
  12. Primátor mesta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.

## **§ 14**

### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti, vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

## **§ 15**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Predkladané doklady podľa tohto VZN musia byť originály, alebo overené kópie. Mesto Zlaté Moravce uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania, predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi mestského úradu, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto zmeny mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje príslušný orgán v rámci vymedzených kompetencií podľa § 8 a § 9 tohto VZN.
4. Zamestnanci mestského úradu zabezpečia na webovom sídle obce
  - a) zverejnenie informácie o podaných žiadostiach
  - b) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
  - c) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta v prehľadnej štruktúre s údajmi najmä:
    - identifikácia prijímateľa dotácie,
    - výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

## **§ 16**

### **Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Na tomto VZN sa uznieslo mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach dňa .....uznesením č. ....
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom .....
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č 12/2011 zo dňa 15.12.2011 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom.
4. Zmeny VZN podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.

**PaedDr. Dušan Husár**  
primátor mesta Zlaté Moravce

v kompetencii primátora  \*v kompetencii MsZ  \***1. Údaje o žiadateľovi \***

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby –podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
<b>Údaje štatutárneho zástupcu organizácie</b>	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Číslo OP:
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
<b>Údaje kontaktnej osoby</b>	
Kontaktná osoba (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska kontaktnej osoby	
Tel. kontakt kontaktnej osoby	
E-mail kontaktnej osoby	
<b>Činnosť a aktivity žiadateľa v predchádzajúcom období</b>	
<b>Úspechy, ktoré žiadateľ dosiahol v predchádzajúcom období</b>	

**2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta \***

Názov projektu, akcie, podujatia		
Realizácia projektu	Termín:	Miesto:
Celkové náklady na projekt	v Eurách:	
Požadovaná výška dotácie	v Eurách:	v %
Cieľ projektu/ akcie / podujatia		
Autor projektu/ akcie / podujatia		
Cieľová skupina		
Predpokladaný počet účinkujúcich		
Predpokladaný počet návštevníkov		
Navrhovaná forma prezentácie mesta vzhľadom na poskytnutú dotáciu:		
Prínos projektu / akcie / podujatia pre Mesto Zlaté Moravce		

\* vyplní žiadateľ

Stručný popis projektu / akcie / podujatia	
--	--

### 3. Rozpočet projektu/akcie/podujatia \*

ROZPOČET PROJEKTU / AKCIE / PODUJATIA		
Položka	z Rozpočtu mesta v €	z vlastných zdrojov resp. iných zdrojov v €
<b>I. Predpokladané výdavky na projekt/akciu/podujatie</b>		
položka :		
<b>Celkové výdavky na usporiadanie akcie, alebo výdavky na úhradu potrieb (konkretizovať)</b>		
<b>Celkové výdavky na projekt</b>		
<b>II. Predpokladané príjmy celkom</b>		
z toho :		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia Mesta		
4. Iné sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie (Nitriansky samosprávny kraj, ministerstvo ...)		

### 4. Rozdiel príjmov a výdavkov \*\*

<b>Prostriedky žiadané od Mesta Zlaté Moravce:</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie :</b>	
<b>Čerpanie poskytnutej dotácie :</b>	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

#### Prílohy k podanej žiadosti:

\* vyplní žiadateľ

\*\* vyplní mesto

Príloha č. 1 - výpis z príslušného registra v ktorom je zapísaná organizácia

Príloha č. 2 - písomné potvrdenie o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností

Príloha č. 3 – písomné vyhlásenie, že žiadateľ nemá voči Mestu Zlaté Moravce a jeho zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky. Táto skutočnosť bude následne preverená príslušným pracovníkom mesta.

Príloha č. 4 - písomné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii

Príloha č. 5 - výpis z registra trestov právnických osôb

Dátum .....

.....  
podpis žiadateľa  
(štatutárneho orgánu a pečiatka organizácie)



**Zúčtovanie poskytnutej dotácie****Žiadateľ o dotáciu:**

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

**Zmluva o poskytnutí dotácie č. .... :****Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:**

.....

Číslo dokladu/ druh dokladu:	Dodávateľ	Dotácia – účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis:

**Vyjadrenie príslušného referenta MsÚ:**

Podmienky poskytnutej dotácie v predchádzajúcom roku	Splnené - Nesplnené
Výška poskytnutej dotácie	Eur
Žiadaná	Eur
Schválená - MsZ	Eur
- primátorom	Eur
Vyúčtovaná	Eur
Podpis príslušného referenta	

### Príloha č. 3

#### Kritéria posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce

- 1. Ciele projektu/akcie/podujatia** - Hodnotia sa konkrétne ciele projektu / akcie / podujatia podľa účelu, na ktorý sa žiada dotácia.
- 2. Cieľové skupiny** - Hodnotí sa počet alebo predpokladaný počet fyzických osôb, pre ktoré sa budú uskutočňovať aktivity súvisiace s účelom, na ktorý sa žiada dotácia, pozitívny dopad na cieľovú skupinu a počet návštevníkov projektu/akcie/podujatia.
- 3. Realizovateľnosť projektu** - Hodnotí sa komplexnosť popisov jednotlivých aktivít projektu, súlad projektových aktivít s cieľom a plánovaným výsledkom projektu, nadväznosť navrhovaných projektových aktivít na činnosť žiadateľa a nadväznosť navrhovaného projektu na aktivity realizované v predchádzajúcom období.
- 4. Efektívnosť a opodstatnenosť finančných prostriedkov predpokladaných na realizáciu projektu** - Hodnotí sa nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu, špecifikácia jednotlivých položiek rozpočtu projektu, ich oprávnenosť a reálnosť a vyrovnanosť rozpočtu projektu v závislosti od plánovaných aktivít.
- 5. Prínos projektu / akcie / podujatia pre Mesto Zlaté Moravce** – Hodnotí sa prínos akcie pre Mesto Zlaté Moravce, ako aj prínos pre obyvateľov mesta po ukončení projektu / akcie / podujatia. Zároveň sa hodnotí spôsob propagácie Mesta Zlaté Moravce.
- 6. Poskytnutie nefinančných dotácií pre žiadateľa zo strany mesta a organizácií, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je Mesto Zlaté Moravce.** – Hodnotí sa či žiadateľ o poskytnutie dotácie má zvýhodnené nájomné nebytových priestorov za symbolickú cenu, bezodplatné poskytovanie športovísk a kultúrnych priestorov zo strany mesta alebo ním zriadených organizácií, ktoré sa považuje za nefinančnú dotáciu.

Kritérium na vyhodnocovanie žiadosti má určené bodové rozpätie 0 až 4. Stupnica bodového hodnotenia na účel poskytnutia dotácie má tieto slovné vyjadrenia:

- a) 0 - nevyhovujúce/žiadne,
- b) 1 - čiastočne vyhovujúce,
- c) 2 - vyhovujúce,
- d) 3 - dobré,
- e) 4 - veľmi dobré

Maximálny počet bodov, ktoré môže udeliť jeden člen odbornej komisie je 24 bodov.

Maximálny počet bodov na jednu žiadosť o poskytnutie dotácie za všetkých členov komisie je 168 bodov.

Každý člen odbornej komisie prideliť žiadateľom o poskytnutie dotácie počet bodov vo všetkých stanovených kritériách podľa uvedenej stupnice. Body jednotlivých členov komisie sa sčítajú a vytvorí sa poradie, podľa ktorého bude navrhovať odborná komisia výšku dotácie z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce.

Výška finančných prostriedkov sa žiadateľom bude navrhovať podľa nasledovnej stupnice:

168 - 141 bodov	môže byť pridelených 100% požadovanej výšky dotácie
140 – 121 bodov	môže byť pridelených maximálne 80% požadovanej výšky dotácie
120 - 101 bodov	môže byť pridelených maximálne 60 % požadovanej výšky dotácie
100 – 81 bodov	môže byť pridelených maximálne 40% požadovanej výšky dotácie
80 – 61 bodov	môže byť pridelených maximálne 20 % požadovanej výšky dotácie
60 – 51 bodov	môže byť pridelených maximálne 10 % požadovanej výšky dotácie
menej ako 50 bodov	poskytnutie dotácie žiadateľovi nebude odbornou komisiou odporučené.

## **Čestné vyhlásenie**

Podpísaný štatutárny zástupca:

žiadateľa:

ktorým je:

so sídlom:

IČO:

### **čestne vyhlasujem, že**

žiadateľ nemá ani nemal v predchádzajúcich troch rokoch žiadne záväzky voči Mestu Zlaté Moravce a jeho zriadeným a založeným organizáciám.

V Zlatých Moravciach dňa .....

.....

(odtlačok pečiatky žiadateľa)

.....

(podpis štatutárneho zástupcu)