

Príloha č. 2

Zásady pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce v roku 2016,

Čl.1 Úvodné ustanovenia

1. Tieto Zásady pre poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce v roku 2016 (ďalej len Zásady) ustanovujú podmienky na poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce v roku 2016.
2. Celková suma rozdeľovaných finančných prostriedkov na podporu jednotlivých oblastí je nasledovná
 - a. oblasť kultúry – 4000 Eur
 - b. oblasť športu – 3000 Eur
 - c. oblasť verejnoprospešných aktivít – 3000 Eur
3. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v týchto Zásadách, sa posudzujú podľa ostatných ustanovení tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Čl.2 Žiadatelia

1. Oprávnený žiadateľ je :
 - a) občianske združenie
 - b) nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby
2. Žiadateľ musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) má sídlo a svoje aktivity vykonáva na území Zlatých Moraviec
 - b) má vyrovnané všetky záväzky voči Mestu Zlaté Moravce
 - c) vznikol najneskôr rok pred podaním žiadosti a aktívne vykonáva svoju činnosť

Čl.3 Cieľové oblasti

1. Šport:
 - a. podpora činnosti športových klubov
 - b. podpora organizovania športových podujatí a pravidelných pohybových aktivít
 - c. podpora a rozvoj turizmu
 - d. podpora športových aktivít zdravotne postihnutých
 - e. reprezentácia Mesta na podujatiach doma i v zahraničí
2. Kultúra :
 - a. podpora činnosti tanečných, speváckych a divadelných súborov
 - b. podpora organizovania kultúrnych podujatí s prezentáciou tanca, spevu, divadla, hudby, poézie, vizuálneho umenia
 - c. reprezentácia Mesta na podujatiach doma i v zahraničí
 - d. podpora aktivít spojených s výchovou a vzdelávaním
 - e. podpora aktivít spojených so zachovaním kultúrneho dedičstva a miestnych tradícií,

- f. podpora aktivít spojených so zachovaním a obnovou miestnej architektúry, kaplnky, križa, pamätnej tabule, cintorína alebo hrobky
- g. podpora literárnej činnosti, vydávanie kníh a časopisov

3. Verejnoprospešné aktivity:

- a. podpora rodiny
- b. podpora zdravého životného štýlu
- c. podpora a integrácia zrakovo a sluchovo postihnutých skupín
- d. tvorba a ochrana životného prostredia, starostlivosť o verejné priestranstvá, tvorba komunitných záhrad
- e. podpora a rozvoj oblastí záhradkárstvo, chovateľstvo, vlnárstvo

Čl.4 Podporované aktivity

Dotácie môžu byť použité na :

- a) organizovanie konkrétnej akcie (podujatie, súťaž, výstava, prednáška, workshop, festival atď.), ktorá sa uskutoční od 1.9.2016 do 30.11.2016.
- b) okruh potrieb, súbor vecí potrebných na zabezpečenie fungovania a rozvoj činnosti žiadateľa a jeho členov, ktoré nemusia súvisieť s organizovaním konkrétnej akcie podľa písm.a)

Čl.5 Oprávnené náklady

1. Na podporované aktivity podľa Čl.4 písm. a) (organizovanie konkrétnej akcie) sú nasledovné oprávnené náklady:
 - b. prevádzkové a logistické náklady - prenájom miestnosti, pódia, telocvičňa
 - c. prenájom technického zabezpečenia podujatia – ozvučovací, osvetľovací, premietacia technika, javiskové scény a pod.
 - d. propagácia a polygrafické náklady s ňou súvisiace - bulletiny, pozvánky, plagáty, poštovné
 - e. náklady na nákup materiálu, vybavenia a pomôcky, ktoré súvisia s organizovaným podujatím
 - f. ceny do súťaže, odmeny pre rozhodcov
2. Na podporované aktivity podľa Čl.4 písm. b) (úhrada potrieb žiadateľa spojených s činnosťou žiadateľa) sú nasledovné oprávnené náklady:
 - a. náklady na prenájom a energie v priestoroch, v ktorom žiadateľ sídli za obdobie trvania od 1.9. do 30.11.2016
 - a. náklady na nákup športového náčinia, kostýmov, dresov, a iného materiálneho zabezpečenia aktivít združenia
 - b. náklady na úhradu cestovného pre potreby vycestovania členov združenia na súťaž, prednášku alebo výstavu
 - c. náklady na štartovné
 - d. náklady na propagáciu aktivít združenia ako napr. kancelárske potreby, tonery, kancelárske papiere, fixy

Čl.6 Neoprávnené náklady

Dotácie nemožno použiť na úhradu:

- a. režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax
- b. mzdové náklady
- c. splácanie úverov a úrokov
- d. ekonomické a právne poradenstvo
- e. poistenie osôb a majetku
- f. diéty, vreckové
- g. reklamné predmety - perá, tašky, etikety, a kalendáre a pod.

ČL.7 Výška dotácie

1. Maximálna výška dotácie na jednu žiadosť je 300 Eur.
2. Žiadateľ môže podať maximálne 2 žiadosti, pričom každá žiadosť musí byť z inej oblasti podpory (šport, kultúra alebo verejnoprospešné aktivity).
3. V rámci jednej žiadosti môže žiadateľ žiadať aj kombináciu nákladov na aktivity podľa Čl.4 písm.a) a písm.b)

ČL.8 Termíny a postup žiadania o dotácie

1. Mesto zverejní na svojej internetovej stránke www.zlatemoravce.eu „Zásady o poskytovanie dotácií z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce na rok 2016“.
2. Žiadosti sa doručujú na predpísanom tlačíve (Príloha č. 3) do 1.8. 2016 na adresu Mestský úrad Zlaté Moravce, 1. Mája 2, 95301 Zlaté Moravce a to formou doporučeného listu s označením „DOTÁCIE“ alebo osobne na podateľni mestského úrad, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum prevzatia žiadosti mestským úradom.
3. Mesto na svojej web stránke www.zlatemoravce.eu zverejní zoznam úspešných žiadateľov do dvoch pracovných dní od prijatia uznesenia Mestského zastupiteľstva, ktorým rozhodne o pridelení dotácie.

ČL.9 Spôsob a postup schvaľovania a poskytovania dotácií

1. Príslušné oddelenie Mestského úradu skontroluje, či predložené žiadosti a žiadatelia spĺňajú náležitosti Čl.2 až Čl.11. Žiadosti, ktoré nespĺňajú predpísané náležitosti budú vyradené. Po skontrolovaní všetkých doručených žiadostí vytvorí zoznam žiadateľov, ktorí spĺňajú predpísané náležitosti a zoznam žiadateľov, ktorý nespĺňajú náležitosti s krátkym odôvodnením.
2. Obe zoznamy spolu so žiadosťami budú predložené na najbližšie zasadnutie komisie školstva, kultúry a športu.
3. O poskytnutí dotácie rozhoduje Mestské zastupiteľstvo uznesením na základe odporúčania komisie školstva, kultúry a športu.
4. Žiadateľ môže čerpať dotácie až po podpise Zmluvy o poskytnutí dotácie medzi mestom a žiadateľom.

5. Zmluva obsahuje najmä:

- a. výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju mesto poukáže na účet žiadateľa
- b. účel použitia dotácie
- c. podmienky účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou v súlade s účelom
- d. povinnosť vrátiť mestu poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu, najneskôr do konca januára nasledujúceho rozpočtového roka
- e. povinnosť uviesť v propagačných materiáloch k podujatiu, ak má zriadenú svoju web stránku alebo na sociálnych sieťach výšku a účel poskytnutia dotácie z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce, alebo vymedzenie spôsobu prezentácie mesta a podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje
- f. sankcie vyplývajúce z nespĺnenia podmienok
- g. povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s poskytnutou dotáciou najneskôr do 30.11.2016
- h. povinnosť prijimateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly poskytnutých prostriedkov v priestoroch žiadateľa a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá
- i. prílohy k zmluve, ktoré sú uvedené v čl. 11 týchto Zásad
- j. iné dohodnuté podmienky

ČL.10 Kritériá posudzovania žiadostí

1. Kritériá na posudzovanie žiadostí sú:
 - a. kvalita a originalita posudzovaného projektu
 - b. množstvo osôb, ktoré budú mať z dotácie prospech (členov združenia alebo účastníkov akcie)
 - c. verejnoprospešný charakter
 - d. reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie
 - e. spôsob prezentácie Mesta v regióne alebo v zahraničí
2. V prípade rovnosti žiadostí sa dotácia poskytne prioritne na aktivity podľa Čl.4 písm.a).

ČL.11 Povinné prílohy k žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Kópia dokladu o právnej subjektivite – potvrdenie o pridelení IČO
2. Kópia zmluvy o založení účtu, resp. Zmluvy o bežnom účte
3. Potvrdenie Mesta, že žiadateľ nemá podlžnosť voči mestu
4. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu, že okruh potrieb alebo organizovaná akcia, na ktorú má byť poskytnutá dotácia neboli prijimateľovi súbežne preplatené z iných finančných prostriedkov.

ČL.12 Kontrolná činnosť

1. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú poslanci, pracovníci Mestského úradu a hlavný kontrolór.

2. Hlavný kontrolór predkladá Mestskému zastupiteľstvu informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií k 1.2.2017.

ČL.13 Zúčtovanie dotácie

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Zlaté Moravce.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný
 - a. Vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí dotácie na základe účtovných dokladov a predložiť účtovné doklady (faktúry, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady do 30.11.2016
 - b. Predložiť Záverečnú správu o skutočnej realizácii projektu do 30.11.2016, ktorá bude uverejnená na web stránke mesta
3. Záverečná správa musí obsahovať:
 - a. slovný popis uskutočneného podujatia max. v rozsahu A4, výška poskytnutej dotácie, popis či došlo k splneniu cieľu a zámeru projektu a aký bol prínos projektu
 - b. skutočný počet osôb, ktoré sa na podujatí zúčastnili alebo ktoré majú z pridelenej dotácie prospech
 - c. Súhlas so zverejnením Záverečnej správy spolu s prílohami na internetovej stránke mesta
 - d. Prílohami Záverečnej správy budú propagačné materiály k podujatiu, pozvánka a fotografie (min. 3 a max. 6 ks) z podujatia alebo fotografie materiálnych potrieb, na ktoré bola dotácia použitá
4. Nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet Mesta najneskôr do 31.12.2016
5. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu pridelovania dotácií na nasledujúci rok.
6. Žiadateľ je povinný pri nesprávnom alebo oneskorenom vyúčtovaní zaplatiť Mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 percent z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania.

ČL.14 Spoločné ustanovenia

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty, ktoré sa zrealizujú v príslušnom kalendárnom roku a v tomto roku musia byť žiadateľom použité.
2. Dotáciu nemožno použiť na uskutočnené projekty.
3. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
4. Mesto je oprávnené poskytnúť dotáciu v menšej výške ako žiadateľ žiadal.

Príloha č.3

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce v roku 2016

I. Oblasť podpory

Žiadosť podávam pre oblasť:

Šport	Kultúra	Verejnoprospešné aktivity	
-------	---------	---------------------------	--

II. Identifikácia žiadateľa

1. Názov (v zmysle dokladov o právnej subjektivite)	
2. Adresa (ulica, č.domu, mesto)	
3. Organizačno-právna forma (podľa dokladu o právnej subjektivite)	
4. IČO	
5. Č.úctu (č.úctu, názov banky)	
6. Štatutárny zástupca: (meno, priezvisko, adresa, te.č., email)	
7. Kontaktná osoba: (meno, priezvisko, adresa, te.č., email)	

III. Popis projektu

V zmysle ČL.4 písm.a) , t.j. organizovanie konkrétnej akcie

1. Názov projektu	
2. Termín realizovania	
3. Miesto realizovania	

4. Stručný popis	
5. Spôsob propagácie Mesta Zlaté Moravce	
4. Cieľové skupiny (komu je projekt určený)	
5. Odborný garant projektu (meno, priezvisko, titul)	
6. Počet osôb, ktoré budú mať z dotácie prospech a prečo? (počet osôb, ktoré budú podujatie organizovať, očakávaná návštevnosť a pod.)	
7. Krátky popis doterajších aktivít žiadateľa (aké podujatia zorganizoval a kedy, na akých súťažiach sa zúčastnil a kedy)	

Alebo

V zmysle ČL.4 písm.b) t.j. úhrada potrieb žiadateľa spojených s dlhodobou činnosťou a rozvojom žiadateľa

1. položkovitý rozpis potrieb, ktoré žiadateľ žiada uhradiť	2. prečo je úhrada potrieb pre žiadateľa dôležitá, akým spôsobom prispieje k zachovaniu činnosti združenia alebo k jeho rozvoju	3. počet osôb, ktoré budú mať z dotácie prospech

Príklady: (náklady na úhradu prenájmu a energii priestorov, v ktorom žiadateľ sídli; náklady na nákup športového náčinia, kostýmov, náradia, náklady na úhradu cestovného pre potreby vycestovania členov združenia na súťaž, prednášku alebo výstavu, náklady na štartovné a pod.)

IV Rozpočet

Položka	Rozpočet v Eur
1. Náklady na usporiadanie akcií alebo náklady na úhradu potrieb (konkretizovať)	
-	
-	
-	
-	
-	
2. Celkové náklady na projekt	
3. Prostriedky získané z iných zdrojov (uviesť z akých)	
4. Prostriedky žiadané od Mesta Zlaté Moravce (max. vo výške 300 Eur)	

V. Kontrolný zoznam príloh

1.	Kópia dokladu o právnej subjektivite – potvrdenie o pridelení IČO	
2.	Kópia zm. uvy o založení účtu/ zmluvy o bežnom účte	
3.	Potvrdenie žiadateľa, že nemá podližnosti voči Mestu	
4.	Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu, že okruh potrieb alebo organizovaná akcia, na ktorú má byť poskytnutá dotácia neboli prijímateľovi súbežne preplatené z iných finančných prostriedkov	

--	--	--

V

Dňa:

Prehlasujem, že všetky údaje uvedené v Žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v informačnom systéme a súhlasím so zverejnením na účely poskytovania dotácií.

podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa