



MESTO ZLATÉ MORAVCE

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Zlaté Moravce

č. 12/2011

**o poskytovaní dotácií
z rozpočtu mesta Zlaté Moravce**

Účinnosť: 01. 01. 2012

Mesto Zlaté Moravce podľa § 6 ods.1 a §11 ods. 4 písm. g zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva všeobecne záväzne nariadenie mesta Zlaté Moravce o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Všeobecne záväzné nariadenie mesta č. 12/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Zlaté Moravce

PRVÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti kultúry, športu a voľno časových aktivít z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce (ďalej len „dotácia“).

§ 2 Podmienky poskytnutia dotácie

1. Za podmienok stanovených týmto VZN môže mesto poskytnúť dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám (ďalej len „PO“), s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „FOP“):
 - a) ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.(ďalej len „žadateľ“)
2. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie má žiadateľ vysporiadané záväzky voči Mestu Zlaté Moravce.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty alebo ich etapy, ktoré sa zrealizujú príslušnom kalendárnom roku, na ktorý sa žiadosť predkladá.
4. Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti minimálne 10%-tami, t.j. podpora Mesta nesmie presahovať 90% celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.
5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
 - voči ktorému je vedené exekučné konanie, alebo je v likvidácii
 - má nedoplatok voči rozpočtu Mesta Zlaté Moravce
 - ktorý neposkytuje potrebnú súčinnosť pri kontrole použitia dotácií
 - voči ktorému je vedené konkurzné konanie, alebo je v konkurze

7. Dotáciu nemožno poskytnúť na:
 - už uskutočnené projekty,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov
8. Dotáciu nie je možné použiť na:
 - režijné náklady – telefónne poplatky, telefónne karty, fax
 - mzdové náklady
 - splácanie úverov a úrokov,
 - ekonomické a právne poradenstvo,
 - poisťné osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách
 - finančné ceny a dary,
 - výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
 - propagácia v médiách, okrem Tekovských novín
 - diéty, vreckové
 - občerstvenie, s výnimkou zabezpečenia pitného režimu
 - taxi,
 - rôzne reklamné predmety a suveníry – perá, tašky, tričká, etikety, kalendáre, diáre a pod. s logom firiem
9. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu Mesta nemá žiadateľ právny nárok.

§ 3

Spôsob predkladania žiadosti

1. Dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutí dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č.1 tohto VZN).
2. Riadny termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je najneskôr do **31.01.** a v prípade schválenia budú finančné prostriedky poskytnuté v danom kalendárnom roku.
3. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť, s výnimkou žiadosti na čerpanie rezervy.
4. Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt, resp. pre každú činnosť osobitne v 1 originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh s označením oblasti podpory.
5. Žiadosť predkladá len ten subjekt, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti respektíve usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a príjmy súvisiace s projektom musia byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu alebo činnosti.
6. Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu mesta je neprípustné.
7. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.

§ 4

Postup pri prerokovaní žiadosti

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie prerokujú komisie MsZ príslušné pre oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadosti o dotáciu (§3ods.2) tohto VZN) Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.
2. Mesto Zlaté Moravce si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.
3. O poskytnutí dotácie rozhoduje MsZ uznesením na základe odporúčania MsR a uznesenia príslušnej komisie (uznesenie príslušnej komisie má odporúčajúci charakter a MsZ ním nie je viazané).
4. Výsledok rozhodnutia MsZ zverejní MsÚ na svojej internetovej stránke do 30 dní odo dňa prijatia uznesenia.

§ 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
2. Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží poverený pracovník MsÚ Zlaté Moravce. Zmluvu podpisuje za Mesto Zlaté Moravce primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
3. Mesto vyplatí žiadateľovi dotáciu na účet alebo vyplatí dotáciu v hotovosti, ak nemá žiadateľ zriadený účet.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Zlaté Moravce.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný:
 - a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive na základe účtovných dokladov do 30.11. kalendárneho roka,
 - b) predložiť účtovné doklady (faktúry, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, stručná informácia o realizácii projektu s fotodokumentáciou a propagačnými materiálmi – pozvánky, programy, výstrižky z tlače a pod., ktoré preukazujú použitie dotácie).
 - c) nevyčerpané prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet Mesta najneskôr do 31.12. aktuálneho kalendárneho roka.

3. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie poplatky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty.
4. Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 7 tohto VZN.
5. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu pridelovania financií na nasledujúci rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. Takémuto subjektu v nasledujúcom roku nesmú byť pridelené žiadne financie z rozpočtu mesta podľa tohto VZN.

§ 7

Sankcie a kontrola

1. Žiadateľ pri oneskorenom, ako aj nesprávnom vyúčtovaní je povinný zaplatiť Mestu Zlaté Moravce zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania. Sankcie musia byť uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie do 10 dní od doručenia výzvy na opravu, je povinný Mestu Zlaté Moravce vrátiť celú dotáciu. Nárok na vyrubenie zmluvnej pokuty uvedenej v odseku 1 týmto nie je dotknutý.
3. Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva MsÚ.
4. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór, ktorý predkladá MsZ informáciu o poskytnutí a vyúčtovaní dotácií k 30.6. príslušného kalendárneho roka.
5. Hlavný kontrolór je oprávnený vykonávať kontrolu efektívnosti použitia a účelovosti dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrole poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa zmluvne písomne zaviazal.

DRUHÁ ČASŤ

OBLASŤ KULTÚRY A VOĽNOČASOVÝCH AKTIVÍT

Preambula

V oblasti kultúry a voľnočasových aktivít Mesto Zlaté Moravce deklaruje v rámci svojich finančných možností, že bude predovšetkým podporovať zachovanie kontinuity významných festivalov a podujatí, taktiež bude podporovať účasť súborov alebo jednotlivcov na významných kultúrnych podujatiach či iné aktivity, ďalej činnosť tradičných kultúrnych spolkov a významné literárne, výtvarné, hudobné a tanečné projekty, ako aj školské podujatia a príležitostné podujatia amatérskych hudobných skupín, súborov či jednotlivcov.

§ 8

Kategorizácia v oblasti kultúry a voľnočasových aktivít

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Zlaté Moravce určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: tradičné festivaly a podujatia, ktoré sa konajú na území mesta Zlaté Moravce a majú vysokú reprezentatívnu úroveň,
 - b) II. kategória: podpora účasti súborov či jednotlivcov na podujatiach s mimoriadny významom pre prezentáciu mesta Zlaté Moravce doma i v zahraničí; aktivity a činnosť tradičných mestských spolkov, uchovávajúcich tradície mesta v kultúrnej pamäti; podpora významných literárnych, výtvarných, hudobných, tanečných projektov a pod.
 - c) III. kategória: príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov a pod.

§ 9

Kritériá posudzovania v oblasti kultúry a voľnočasových aktivít

1. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:
 - a) zaradenie žiadateľa do kategórie v zmysle § 11 ods. 1 tohto VZN,
 - b) umelecký prínos, originalita projektu a kvalitatívna úroveň
 - c) obsahové a formálne spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľa, konkrétny realizačný plán, personálne zabezpečenie, časový harmonogram projektu a pod.),
 - d) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
 - e) kultúrno-spoločenský a nadregionálny význam projektu,
 - f) prezentácia mesta Zlaté Moravce v zahraničí,
 - g) výstupy smerom k cieľovej skupine,
 - h) kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť.

§ 10

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti kultúry a voľnočasových aktivít

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Zlaté Moravce na príslušný kalendárny rok pre oblasť kultúry a voľnočasových aktivít percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:

A. Podpora projektov a činností	90%
B. Podpora jednotlivcov	5%
C. Rezerva primátora – disponuje ňou komisia	5%

TRETIA ČASŤ OBLASŤ ŠPORTU

Preambula

V oblasti športu Mesto Zlaté Moravce deklaruje snahu podporovať organizovanú športovú činnosť predovšetkým detí a mládeže, bude poskytovať podporu kolektívom a jednotlivcom, bude podporovať tradičné športové podujatia, ďalej zdravotne znevýhodnených športovcov a ich podujatia, ako aj športové podujatia orientované na „šport pre všetkých“.

§ 11

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti športu

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu mesta Zlaté Moravce na príslušný kalendárny rok sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
 - A. Podpora športovej činnosti a športové projekty a podujatia 90%
 - B. Podpora individuálnych športovcov 5%
 - C. Rezerva primátora - disponuje ňou komisia 5%
2. Finančné prostriedky pre kapitolu A §11 ods. 1 navrhuje príslušná komisia pre deti a mládež, ktoré sú organizované, odborne vedené a pripravované na pôsobenie v športových kluboch.
3. Výšku dotácie v rámci kapitol A a B (§11 ods.1) navrhuje príslušná komisia športu na základe posúdenia žiadostí.
4. Jeden subjekt môže žiadať o dotáciu z jednotlivých kapitol v riadnom termíne. Dotácia z kapitoly B nemôže byť pridelená športovcovi, ak je organizovaný v klube, ktorý žiada o dotáciu v rámci kapitoly A.

§ 12

Povinné prílohy k žiadosti o podporu z oblasti kultúry, voľnočasových aktivít a športu

Aby bolo možné uplatňovať kritériá hodnotenia, žiadateľ je povinný priložiť okrem príloh podľa § 3 nasledovné:

- a) Tabuľka počtu členov podľa kategórii
- b) Zoznam členov, kde bude uvedené meno a priezvisko a úroveň súťaže, v akej športuje rekreačná, mestská, okresná, krajská, SR, medzinárodná.
- c) Potvrdenie riadiaceho orgánu súťaže, z ktorého bude overiteľná pravdivosť uvádzaných údajov (potvrdené súpisky, potvrdenie účasti menovitých osôb v danej súťaži a pod.).

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 13

Zrušovacie ustanovenie

1. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 3/2005, ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti kultúry a športu z rozpočtu Mesta Zlaté Moravce v plnom rozsahu v znení jeho novelizácií.

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PODPORU KULTÚRY A ŠPORTU

Podávam žiadosť o dotáciu na /označ x/:

Kultúra	<input type="checkbox"/>	Šport	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-------	--------------------------

Vypíšte počet podaných žiadostí o poskytnutie dotácie na kultúru a na šport

Kultúra	<input type="checkbox"/>	Šport	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	-------	--------------------------

I. IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

1.	Názov (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
2.	Presná adresa (PSČ, mesto, ulica, číslo)	
	Okres	
3.	Organizačno-právna forma (v zmysle dokladu o právnej subjektivite)	
4.	Kontakt	Tel.: Fax: e-mail:
5.	IČO	
6.	Bankové spojenie (číslo účtu, názov banky, pobočka)	
7.	Štatutárny zástupca (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	
8.	Kontaktná osoba (meno, priezvisko, adresa, tel. číslo, e-mail)	

II. POPIS PROJEKTU

1.	Názov projektu	
2.	Termín realizácie projektu	
3.	Miesto realizácie projektu	
4.	Stručný popis projektu	
5.	Očakávania a význam	
6.	Forma a spôsob propagácie Mesta Zlaté Moravce	
7.	Cieľové skupiny (komu je projekt určený):	
8.	Odborný garant projektu (meno, priezvisko, titul)	

III. ROZPOČET PROJEKTU

	P o l o ž k a	R o z p o č e t v €
1.	Náklady na projekt (konkretizovať): - - - - - - -	
2.	Celkové náklady na projekt	
3.	Prostriedky získané z iných zdrojov /uviesť z akých/ - - -	
4.	Prostriedky žiadané od Mesta Zlaté Moravce€

IV. KONTROLNÝ ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI

(označiť krížikom)

1.	Príloha č. 1	Kópia dokladu o právnej subjektivite – potvrdenie o pridelení IČO	
2.	Príloha č. 2	Kópia zmluvy o založení účtu, resp. zmluvy o bežnom účte	
3.	Príloha č. 3	Kópia stanov	
4.	Príloha č. 4	Potvrdenie, že žiadateľ nemá podlžnosti voči mestu	
5.	Príloha č. 5	Zoznam členov	
6.	Príloha č. 6	Rozpočet na príslušný rok	

Žiadosť odovzdať v dvoch vyhotoveniach (vrátane povinných príloh)

.....
miesto

.....
dátum


pečiatka

.....
podpis štatutárneho zástupcu

§19
Účinnosť

1. Mestské zastupiteľstvo v Zlatých Moravciach sa na tomto Všeobecne záväznom nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Zlaté Moravce uznieslo dňa 15.12.2011.
2. Všeobecne záväzné nariadenie mesta o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Zlaté Moravce nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2012.




Ing. Peter Lednár, CSc.
primátor mesta